実務研修カリキュラム・スケジュール

実施時期	分野	内容	教材	日程
令和3年3月	来客対応・電話対応	来客対応の説明・練習、電話対応・相談予約対応の説明・練習	レジュメ	3月26日13時00分～15時00分
	電話対応・入所前ガイダンス	相談予約対応の練習、入所の準備事項、守秘義務・個人情報保護について	レジュメ、用語集	3月30日10時00分～12時00分
4月	入所日ガイダンス	事務所内の基本ルール	レジュメ	4月1日16時00分～17時00分
	入所後ガイダンス	SPIフィードバック	SPIシート	4月5日10時00分～11時00分
	入所後ガイダンス	実務研修の説明(目的、内容、注意事項、資料配布)	レジュメ	4月7日15時00分～15時30分
	債務整理(任意整理)	債務整理手続の種類と内容、任意整理について	レジュメ・マニュアル	4月9日9時10分～9時45分
	債務整理(任意整理)	債務整理の相談から依頼の流れ、受任通知の意味・効果について	マニュアル	4月13日9時10分～9時45分
	債務整理(任意整理)	委任契約の締結、債権届について	マニュアル・事件記録	4月15日9時10分～9時45分
	面談	入所から2週間経っての感想、SPIシートのフィードバック	SPIシート	同日10時00分～
	債務整理(任意整理)	提案書の送付から和解の成立まで	マニュアル・事件記録	4月20日9時10分～9時45分
	債務整理(消滅時効援用)	消滅時効の援用とは、時効の更新とは	事件記録	4月23日9時10分～9時45分
	法テラス	制度の説明、法テラス申込みの流れ・手順、資力基準(収入要件)、立替基準	マニュアル、事件記録	4月26日9時10分～9時45分
	法テラス	法テラスの申込みの必要書類、記入方法、債権免除申請について	マニュアル、事件記録	4月28日9時10分～9時45分
面談	入所から1か月経っての感想		同日10時00分～	
5月	債務整理(自己破産)	自己破産とは、自己破産手続とスタッフの役割、債権者一覧表の作成方法	事件記録	5月6日9時10分～9時45分
	債務整理(自己破産)	自己破産の陳述書・添付書類、申立てまでのスケジュール管理	事件記録	5月10日9時10分～9時45分
	経営方針	事務所の理念・目標	レジュメ	5月13日9時10分～9時45分
	交通事故	交通事故の相談～依頼の流れ、弁護士費用特約について	事件記録	5月18日9時10分～9時45分
	交通事故	後遺障害等級認定申請の手続の流れと申請に必要な書類について	事件記録	5月21日9時10分～9時45分
	交通事故	訴状の内容と損害賠償額の計算について、確定遅延損害金とは	事件記録	5月25日9時10分～9時45分
	交通事故	訴訟の流れ、訴訟提起の準備の内容	事件記録	5月27日9時10分～9時45分
	交通事故	訴訟上の和解から終結手続まで、尋問手続について	事件記録	5月31日9時10分～9時45分
面談			同日10時00分～	
6月	電話対応	今、求められる電話対応とは	レジュメ	6月15日9時10分～9時45分
	電話対応	電話対応におけるホスピタリティの重要性	レジュメ	6月17日9時10分～9時45分
	電話対応	相談予約を断る際の注意点	レジュメ	6月22日9時10分～9時45分
	電話対応	ホスピタリティの実践(ベーシング、オウム返し)	レジュメ	6月24日9時10分～9時45分
	相続(相続調査)	相続票について、遺産調査の内容とスタッフの役割	事件記録	6月30日9時10分～9時45分
	面談			同日10時00分～
7月	相続(遺産分割)	遺産分割事件とスタッフの役割	事件記録	7月2日9時10分～9時45分
	相続(遺産分割)	戸籍の収集と相続関係図の作成、遺産分割事件の流れ	事件記録	7月7日9時10分～9時45分
	相続(遺産分割)	遺産分割成立後の手続(預貯金解約、不動産登記)とスタッフの役割	事件記録	7月14日9時10分～9時45分
	離婚	相続票について、離婚相談とリーガル・カウンセリングについて	レジュメ	7月21日9時10分～9時45分
	離婚	離婚の裁判について、訴状のチェック項目、子の監護に関する陳述書と添付書類	事件記録	7月28日9時10分～9時45分
	離婚	家庭裁判所調査官の役割、調査報告書の構成・内容について	事件記録	7月30日9時10分～9時45分
	面談			同日10時00分～
8月	離婚	調査官調査の流れとスタッフの役割	事件記録	8月3日9時10分～9時45分
	離婚	子の監護者指定・引き渡しの手続について、保全処分について、申立てに必要な書類の通数について	事件記録	8月11日9時10分～9時45分
	慰謝料	不貞慰謝料とは、求償について、離婚成立後に必要な手続とスタッフの役割	事件記録、レジュメ	8月18日9時10分～9時45分
	弁護士倫理・スタッフ倫理	非弁提携、非弁行為について	レジュメ、テキスト	8月20日9時10分～9時45分
	業務改善・提案姿勢	【ワーク】業務改善・提案姿勢について、電話受簿の必要性と廃止・デジタル化の可否	レジュメ	8月24日9時10分～9時45分
	業務改善・提案	【ワーク】電話で返答・対応に困るケースでの返答・対応方法の検討	レジュメ	8月26日9時10分～9時45分
	業務改善・提案	【ワーク】保留時間の短縮化	レジュメ	8月31日9時10分～9時45分
	面談			同日10時00分～
9月	業務改善・提案	【ワーク】伝言の引き継ぎ	レジュメ	9月9日9時10分～9時45分
	業務改善・提案	【ワーク】脱ホワイトボード、弁護士のスケジュール把握	レジュメ	9月13日9時10分～9時45分
	業務改善・提案	【ワーク】電話での名乗りの必要性和タイミング	レジュメ	9月22日9時10分～9時45分
	業務改善・提案	【ワーク】利益相反の断り方、	レジュメ	9月30日9時10分～9時45分
	面談	この半年を振り返って、仕事に対する心構えについて		同日10時00分～